



Intelligent Business

Créateurs d'envies et de possibles

Ce programme a été déployé à tous les niveaux hiérarchiques, dans de nombreux métiers et dans des activités différentes

Les grandes étapes

1. Adopter le bon positionnement pour bien communiquer

Donner du sens à votre discours, à vos slides
Assumer vos choix, vos décisions, le fond de ce que vous communiquez
Persévérer et garder le cap face à l'opposition ou aux difficultés
Démontrer de la chaleur dans votre communication

2. Donner un véritable dynamisme à votre discours

Placer votre regard
Diminuer le stress avec le regard
Casser la monotonie en variant la tonalité, le rythme et le débit
Donner de la force au discours en développant la force de conviction
Faire des ruptures en utilisant les émotions
Faire rêver l'auditoire de façon à changer de rythme
Raconter des histoires pour donner de la crédibilité au discours
Pratiquer le teasing pour capter l'attention de l'auditoire
Utiliser l'humour pour casser la glace ou détendre l'atmosphère
Renforcer les mots par les gestes
Improviser en cas de difficultés
Réaliser une vidéo contenant tous ces effets que nous coacherons et que vous garderez comme modèle

3. Gérer les difficultés

Motiver un auditoire qui s'ennuie
Gérer un auditoire agressif

Ce que nous améliorons avec ce programme :

- La prestance
- Le dynamisme
- Le rythme dans la présentation
- Le plaisir de communiquer
- La confiance en soi
- La force de conviction

Intelligent Business crée depuis 2001 des formations (intra et individuelle), coaching, séminaires et conférences « sur mesure » en Management, Négociation, Achats, Vente, Efficacité professionnelle (Gestion du temps, Écrits professionnels...), Finance, RH, Employabilité et Parcours.

Contact : Muriel Konnert

muriel.konnert@intelligent-business.fr

Tél. : +33 1 48 81 56 12/Site : www.intelligent-business.info/295, rue du Professeur Paul Milliez 94500 Champigny sur Marne FRANCE

L'art de la présentation à l'oral

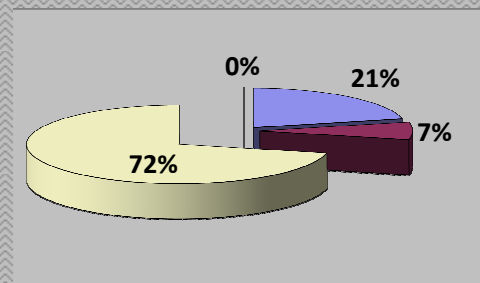
Pourquoi chez Intelligent Business ?

Nous disposons d'une solide expérience dans l'animation de conférences auprès de Ministères, de Grandes Ecoles, d'instances syndicales et de grandes entreprises. Nous avons aidés plus de 100 dirigeants à améliorer leur communication en public.

Vous y découvrirez des principes de :

- Leadership : pour donner les curseurs qui permettent d'améliorer la prestance
- Steve JOBS : pour la dynamique de ses présentations et l'ingénierie de construction de ses slides
- Eric CARLE : pour le travail du regard, de la voix, de la tonalité et du débit
- Raymond DEVOS : pour travailler la conviction, le rêve, les anecdotes
- Anna JASKOLKA : pour les techniques de gestuelle
- Syntonisation : pour travailler les émotions dans le discours
- Carina de CILLIA : pour les techniques de théâtre dans l'improvisation
- LEAN : pour intégrer l'ensemble dans une valeur ajoutée

Ce programme a été validé et déployé à l'international : Angleterre, Allemagne, Chine, Italie, Espagne, Colombie.



72 % d'entraînements
7 % d'études de cas
21 % de théorie

Ce stage est pour vous, si :

- Vous devez faire des discours, des conférences, des soutenances, ou prendre la parole en public et que vous n'avez jamais été formé à cela
- Vous avez tendance à être monotone en présentation
- Vous n'arrivez pas à décoller votre regard de vos slides ou de votre discours
- Vous n'arrivez pas à convaincre ou à défendre vos idées